

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างเกี่ยวกับด้านการพัฒนาการสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ อุดมการณ์ สหกรณ์ หลักเศรษฐศาสตร์ หลักธุรกิจ และแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำไปประยุกต์ใช้ในสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ อุดมการณ์ สหกรณ์ หลักเศรษฐศาสตร์ หลักธุรกิจ และแนวคิดทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการกำหนดและพัฒนา รูปแบบโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง ของ สหกรณ์ให้สอดคล้องเหมาะสมแก่การดำเนินงานและบริหารจัดการ ตามขนาด ประเภท และธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการกำหนดและพัฒนา รูปแบบโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง ของสหกรณ์
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างเครื่องมือในการวัด ศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อสร้างเครื่องมือในการวัด ศักยภาพของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ได้มาตรฐาน

	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับด้านพัฒนาการสหกรณ์ เพื่อ แนะนำและเสนอแนะความเห็นต่อกรมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงาน เกี่ยวกับโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลัง เพื่อพัฒนาขบวนการสหกรณ์ให้ เข้มแข็ง	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลเกี่ยวกับด้านพัฒนาการสหกรณ์
๕	ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นด้านการบริหารจัดการ โครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลังแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริม สหกรณ์ บุคลากรสหกรณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา และ เสนอความเห็นด้านการบริหารจัดการ โครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลังแก่ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ บุคลากร สหกรณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การส่งเสริม และการดำเนินงานของสหกรณ์ แก่นักวิชาการสหกรณ์ เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์ ตลอดจนบุคลากรของสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การส่งเสริม และ การดำเนินงานของสหกรณ์
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยการเชื่อมโยงหรือบูรณา การแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของบุคคลหรือ หน่วยงานอื่น
๒	ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่สำนัก กอง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความ ร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน และเพื่อเผยแพร่ แสวงหา ความร่วมมือทางวิชาการ และส่งเสริมพัฒนาด้านการ พัฒนาการสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้ข้อคิดเห็นและ คำแนะนำ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะบุคลากรของกรม บุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านการพัฒนาการสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านการพัฒนาการ สหกรณ์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(นายภาณุวัฒน์ ณ นครพนม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม